

Styrdokument

Dokumentets namn:

Delegationsordning för
överförmyndarnämnden

Diarienummer:

ÖFN-2026-122

Typ av dokument:

Styrdokument

Version:

-

Beslutad av:

Överförmyndarnämnden

Datum för beslut:

2019-01-02

Framtagen av:

Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen

Organisation/område

Överförmyndarnämnden
Arbetsmarknads- och socialförvaltningen
Enheten för överförmyndarärenden

Ansvarig chef:

Kajsa Gustafsson

Uppföljd:

2026-05-28

Reviderad av:

William Lindeberg

Reviderad:

2026-05-29

Ansvarig för uppföljning/revidering:

Arbetsmarknads- och
socialförvaltningen

Följs upp:

Årligen och vid behov

Delegationsordning för överförmyndarnämnden

Innehåll

Delegationsordning för överförmyndarnämnden	4
1. Allmänna uppgifter	4
2. Dataskydd	8
3. Om vårdnad, boende och umgänge (6 kap. FB)	9
4. Om underårigs omyndighet (9 kap. FB)	10
5. Om förmyndare (10 kap. FB)	10
6. Om god man och förvaltare (11 kap. FB)	10
7. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet (12 kap. FB)	14
8. Föräldrars förmyndarförvaltning (13 kap. FB)	15
9. Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom (14 kap. FB)	18
10. Vård av rätt i dödsbo m.m. (15 kap. FB)	22
11. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet (16 kap. FB)	23
12. Ärenden avseende ensamkommande barn Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	24
13. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter	26
14. Expropriationslag (1972:719)	27
15. Fastighetsbildningslag (1970:988)	28
16. Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltarskap	28
17. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge	29
18. Lag (1985:206) om viten	29
19. Lag (1904:26 s.1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap	29
Om delegering	31
20. Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?	31
21. Vad är delegation och vad är verkställighet?	33
22. Om delegatens beslutanderätt	34
23. Vidaredelegation	34
24. Delgivning	35
25. Anmälan av delegationsbeslut	35

26. Överklaganden	35
27. Delegation inom den politiska organisationen	36
28. Förkortningar	37

Delegationsordning för överförmyndarnämnden

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas här i nämndens delegationsordning.

1. Allmänna uppgifter

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
1.1	Beslut att inte lämna ut allmän handling eller uppgifter i allmän handling med stöd i TF och OSL	TF/OSL	Enhetschef		Ja
1.2	Beslut att lämna ut allmän handling eller uppgift i allmän handling till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 14 § OSL	Enhetschef		Ja
1.3	Beslut att avgift ska betalas helt eller delvis innan avskrift eller kopia lämnas ut	6 kap. 1a § OSL	Enhetschef		Ja
1.4	Yttrande vid överklagande om utlämnande av allmän handling/uppgifter i allmän handling har nekats		Enhetschef		Nej
1.5	Ta emot delgivning	6 kap. 36 § KL	Överförmyndar handläggare	Från exempelvis tillsynsmyndighet,	Nej

				allmän domstol, förvaltningsdomstol eller att i övrigt ta emot delgivning för nämnden.	
1.6	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL 19 kap. 14a § FB	Ordförande, (vid ordförandens förfall) vice ordförande och (vid vice ordförandens förfall) 2:e vice ordförande i nämnden	Ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde	Ja
1.7	Föra nämndens talan i allmän domstol, förvaltningsdomstol och annan myndighet		Överförmyndar handläggare		Nej
1.8	Beslut enligt förvaltningslagen rörande rättelse av skriv-, räkne- eller övriga förbiseendefel	36 § FL	Överförmyndar handläggare		Nej
1.9	Beslut om ändring enligt förvaltningslagen rörande omprövning	37, 38 och 39 §§ FL	Delegat i ursprungsbeslutet		Ja
1.10	Beslut enligt förvaltningslagen om avvisning om	45 § FL	Delegat i ursprungsbeslutet.		Ja

	överklagandet har kommit in för sent		När nämnd beslutat, överförmyndar handläggare i ärendet		
1.11	Beslut om avvisning på grund av obehörig sökande eller otillräckligt underlag		Överförmyndar handläggare		Ja
1.12	Beslut om avskrivning av ärenden om ställföreträdarskap		Överförmyndar handläggare	Avser ansökningar som återkallats eller som annars saknar aktualitet eller annat förhållande som inte föranleder åtgärder.	Nej
1.13	Bestämma arvode för personlig omvårdnad till särskilt förordnad vårdnadshavare som inte har barnet boende hos sig eller erhåller ersättning för stadigvarande vård och fostran från socialnämnden, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2013-04-25 § 74		Överförmyndar handläggare		Nej
1.14	Beslut enligt förvaltningslagen	14 § FL	Enhetschef		Ja

	rörande avvisande av ombud				
1.15	Beslut enligt förvaltningslagen rörande avslag på begäran från enskild part om att ett ärende ska avgöras (dröjsmålstalan)	12 § FL	Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Ja
1.16	Vad avser delegationsbeslut: överklaga eller begära omprövning av beslut och domar		Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Nej
1.17	Vad avser delegationsbeslut: lämna yttranden och föra talan i samtliga instanser		Delegat i ursprungsbeslutet		Nej
1.18	Beslut om mindre ändringar i arkivredovisningen		Arkivarie	Med mindre ändringar avses exempel sådant som organisationsförändringar. I de mindre ändringarna ingår inte med automatik gallringsbeslut. Stadsarkivet kan bistå med rådgivning.	Nej

1.19	Utse arkivansvarig		Enhetschef		Nej
1.20	Årlig granskning av förvalterskap	3 kap. 3 § ställföreträdarförordning (2026:667)	Överförmyndar handläggare		Nej

2. Dataskydd

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
2.1	Teckna personuppgifts-biträdesavtal	Art 28 DSF	Ansvarig för huvudavtal Sektionschef i de fall huvudavtal räknas som verkställighet	Efter samråd med dataskydds-samordnare	Nej
2.2	Beslut att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå uppenbart ogrundad eller orimlig begäran	Art 12.5 DSF	Avdelningschef	Kan överklagas i allmän förvaltnings-domstol	Nej
2.3	Beslut om att inte meddela mottagare av personuppgifter om vidtagna åtgärder enligt artikel 19 Dataskydds-förordningen	Art 19 DSF	Enhetschef	Efter samråd med dataskydds-samordnare	Nej
2.4	Beslut rörande rätt till tillgång, rättelse, radering,	Artikel 15, 16, 17, 18,	Enhetschef	Efter samråd med	Nej

	begränsning, dataportabilitet eller invändningar enligt artikel 15, 16, 17, 18, 20 eller 21 dataskydds-förordningen	20, 21 DSF		dataskydds-samordnare	
2.5	Beslut om automatiserat individuellt beslutsfattande, inbegripet profilering	Art 22 DSF	Avdelnings-chef	Efter samråd med dataskydds-samordnare	Nej

3. Om vårdnad, boende och umgänge (6 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
3.1	Bestämma arvode och ersättning för utgifter till tillfällig vårdnadshavare	6 kap. 10 f § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

4. Om underårigs omyndighet (9 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
4.1	Samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom	9 kap. 3 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
4.2	Samtycke till förmyndares beslut att omhänderta egendom	9 kap. 4 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
4.3	Samtycke till förmyndaren att omhänderta omyndigs tillgångar	9 kap. 8 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

5. Om förmyndare (10 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
5.1	Förslag till tingsrätten på person lämplig som förmyndare	10 kap. 14 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
5.2	Ansöka om förordnande eller entledigande av förmyndare	10 kap. 18 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

6. Om god man och förvaltare (11 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
6.1	Förordna god man i förmyndares ställe	11 kap. 1 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

6.2	Förordna god man när motstridiga intressen föreligger	11 kap. 2 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.3	Förordna god man	11 kap. 3 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.4	Anordna godmanskap	11 kap. 4 § FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktions-ansvar		Nej
6.5	Överlämna ärende om anordnande av godmanskap till rätten	11 kap. 4 a § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.6	Förordna god man i samband med anordnande av godmanskap	11 kap. 4 b § första stycket FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktions-ansvar		Nej
6.7	Förordna god man när godmanskap redan är anordnat (byte)	11 kap. 4 b § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.8	Bestämma omfattningen av ett förvalterskap	11 kap. 7 § tredje stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.9	Förordna förvaltare när förvalterskap redan är anordnat (byte)	11 kap. 7 § fjärde stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.10	Ansöka om anordnande av förvalterskap	11 kap. 15 § andra	Överförmyndar handläggare		Nej

		stycket FB			
6.11	Avge yttrande till rätten i ärende om förordnande av god man eller förvaltare eller anordnande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB eller förvaltarskap	11 kap. 16 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.12	Interimistiskt anordna godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB och förordna god man	11 kap. 18 § FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktions- ansvar		Nej
6.13	Interimistiskt förordna god man eller förvaltare	11 kap. 18 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare	Vid övriga fall än i samband med interimistiskt anordnande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB	Nej
6.14	Besluta att godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB ska upphöra	11 kap. 19 § första stycket FB 11 kap. 19 b § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktions- ansvar		Nej

6.15	Besluta att övriga godmanskap ska upphöra	11 kap. 19 § första stycket FB 11 kap. 19 b § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare	Vid övriga fall än vid upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB	Nej
6.16	Överlämna ärende om upphörande av godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB till tingsrätt	11 kap. 19 b § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.17	Entlediga god man eller förvaltare efter egen begäran	11 kap. 19 § FB 11 kap. 19 b § tredje stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.18	Ansöka om upphörande av förvaltarskap	11 kap. 21 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.19	Ansöka om ändring av omfattningen av ett förvaltarskap	11 kap. 23 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare	Ansökan kan även framställas med yrkande om interimistiskt beslut	Nej

6.20	Ändra omfattningen av ett godmanskap	11 kap. 23 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Nej
6.21	Överlämna ärende om ändring av omfattningen av ett godmanskap enligt 11 kap. 4 § FB till rätten	11 kap. 23 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.22	Avge yttrande till rätten i ärende om ändring av omfattningen av ett ställföreträdarskap enligt 11 kap. 23 § FB	11 kap. 23 a § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
6.23	Interimistiskt ändra omfattningen av ett godmanskap	11 kap. 23 a § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Nej

7. Allmänna bestämmelser om förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet (12 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
7.1	Beslut om fördelning av förvaltning mellan flera förmyndare, gode män eller förvaltare	12 kap. 12 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
7.2	Beslut vid oenighet om förvaltning	12 kap. 12 § andra	Överförmyndar handläggare		Nej

		stycket FB			
7.3	Beslut om ställande av säkerhet	12 kap. 13 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
7.4	Bestämma arvode och ersättning för utgifter till förordnade förmyndare, gode män och förvaltare, inklusive ersättning för utgifter till dödsboet efter en sådan ställföreträdare	12 kap. 16 § FB 12 kap. 16 b § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
7.5	Bestämma i vad mån arvode och ersättning för utgifter ska betalas med den enskildes/ dödsboets medel eller av kommunen	12 kap. 16 a-b §§ FB	Överförmyndar handläggare		Nej
7.6	Bestämma arvode och ersättning för utgifter till legala förmyndare	12 kap. 17 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej

8. Föräldrars förmyndarförvaltning (13 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
8.1	Samtycka till placering av omyndigs tillgångar i aktier eller på annat sätt än vad som avses i 13 kap. 5 § FB	13 kap. 6 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

8.2	Samtycka till uttag av omyndigs spärrade bankmedel	13 kap. 8 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.3	Besluta att överförmyndar-kontroll ska upphöra	13 kap. 9 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.4	Beslut om lättnader i överförmyndar-kontrollen	13 kap. 9 § tredje stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.5	<p>Lämna samtycke till förmyndare att för den enskildes räkning:</p> <ul style="list-style-type: none"> - genom köp/byte/gåva förvärva fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom - ingå avtal om nyttjanderätt till någon annans fasta egendom - sälja eller byta bort fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom - låta inteckna, hyra ut eller på annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt 	13 kap. 10 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

8.6	Samtycke till understöd	13 kap. 11 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.7	Samtycke att för omyndigs räkning: - ta upp lån eller företa någon annan rättshandling som innebär att den omyndige sätts i skuld - ingå borgensförbindelse eller ställa den omyndiges egendom som säkerhet för den omyndiges eller någon annans förbindelse	13 kap. 12 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.8	Samtycke för omyndig att själv driva rörelse	13 kap. 13 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.9	Samtycke för föräldrarna att driva rörelse för den omyndiges räkning	13 kap. 13 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.10	Beslut att befria föräldrarna från skyldigheten att lämna årsräkning eller sluträkning, eller besluta att sådana	13 kap. 16 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

	räkningar får lämnas i förenklad form				
8.11	Bestämma ny tid för avlämnande av förteckning, årsräkning eller sluträkning (anstånd)	13 kap. 17 § FB	Administratör		Nej
8.12	Förelägga föräldrarna att i årsräkning eller på annat sätt redogöra för sin förvaltning	13 kap. 18 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.13	Beslut om skärpande föreskrifter	13 kap. 19 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.14	Godkännande av avtal som föräldrar träffat med värdepappersinstitut	13 kap. 19 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
8.15	Bestämma tid och plats för att hålla räkenskaper och handlingar tillgängliga för granskning	13 kap. 21 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

9. Förordnade förmyndares, gode mäns och förvaltares vård av egendom (14 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
9.1	Samtycke till placering av den enskildes tillgångar i aktier eller	14 kap. 6 § första	Överförmyndar handläggare		Nej

	på något annat sätt än som avses i 14 kap. 5 § FB	stycket FB			
9.2	Samtycke för förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att ta ut pengar från spärrat konto	14 kap. 8 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.3	Medge undantag från 14 kap. 4-8 §§ FB	14 kap. 10 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.4	Lämna samtycke till förordnad förmyndare, god man eller förvaltare att för den enskildes räkning: - genom köp/byte/gåva förvärva fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom - ingå avtal om nyttjanderätt till någon annans fasta egendom - sälja eller byta bort fast egendom eller nyttjanderätt till sådan egendom - låta inteckna, hyra ut eller på annat sätt med nyttjanderätt upplåta fast egendom eller tomträtt	14 kap. 11 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

9.5	Samtycke till understöd	14 kap. 12 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.6	Samtycke att för den enskildes räkning - ta upp lån eller företa någon rättshandling som innebär att den enskilde sätts i skuld - ingå borgensförbindelse eller ställa den enskildes egendom som säkerhet för den enskildes eller någon annans förbindelse	14 kap. 13 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.7	Samtycke till att låta den enskilde driva rörelse	14 kap. 14 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.8	Samtycke till att låta den gode mannen eller förvaltaren driva rörelse för den enskildes räkning	14 kap. 16 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.9	Besluta att förordnad förmyndare, god man eller förvaltare i särskild ordning ska redogöra för den del av den enskildes tillgångar som inte	14 kap. 16 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

	omfattas av ställföreträdarens förvaltning				
9.10	Begränsa omfattningen av en sluträkning för god man enligt 11 kap. 1 § FB	14 kap. 18 a § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.11	Besluta att årsräkning/ sluträkning eller årsberättelse/ slutberättelse får lämnas i förenklad form	14 kap. 19 § FB	Överförmyndar handläggare	Se 12 kap. 9 a § FB i fråga om årsberättelse/ slutberättelse	Nej
9.12	Bestämma ny tid för inlämning av förteckning, års- eller sluträkning eller års- eller slutberättelse (anstånd)	14 kap. 20 § FB	Administratör	Se 12 kap. 9 a § FB i fråga om årsberättelse/ slutberättelse	Nej
9.13	Beslut om skärpande föreskrifter	14 kap. 21 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.14	Godkänna avtal som ställföreträdaren träffat med värdepappersinstitut	14 kap. 21 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.15	Bestämma tid och plats för att hålla räkenskaper och övriga handlingar tillgängliga för granskning	14 kap. 23 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

9.16	Befria dödsbo från skyldigheten att lämna årsräkning/ sluträkning eller årsberättelse/ slutberättelse	14 kap. 24 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
9.17	Besluta att dödsbo får lämna årsräkning/ sluträkning eller årsberättelse/ slutberättelse i förenklad form	14 kap. 24 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej

10. Vård av rätt i dödsbo m.m. (15 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
10.1	Bestämma särskild tid för avgivande av redogörelse för skifteshinder	15 kap. 3 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
10.2	Samtycke till rättshandling vid dödsboförvaltning	15 kap. 4 § FB	Överförmyndar handläggare		Nej
10.3	Samtycke till egendomens fördelning vid bodelning eller skifte	15 kap. 5 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
10.4	Samtycke till överlåtelse av den enskildes andel i dödsbo	15 kap. 5 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
10.5	Samtycke till arvsavstående enligt ÄB 3:9	15 kap. 6 § andra	Överförmyndar handläggare		Nej

		stycket FB			
10.6	Samtycke till avtal om sammanlevnad i oskiftat dödsbo	15 kap. 7 § första stycket FB	Överförmyndar handläggare		Nej
10.7	Bestämma ny tid för inlämning av årsuppgift (anstånd)	15 kap. 8 § andra stycket FB	Administratör		Nej
10.8	Begära att boutredningsman ska förordnas i dödsbo där dödsbodelägare eller legatarie är omyndig eller har god man eller förvaltare enligt 11 kap. 3, 4 eller 7 §§ FB	19 kap. 1 § första stycket ÄB	Överförmyndar handläggare		Ja

11. Tillsyn över förmyndares, gode mäns och förvaltares verksamhet (16 kap. FB)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
11.1	Utse någon som har rätt att gå igenom förmyndares, gode mäns och förvaltares räkenskaper och anteckningar samt de värdehandlingar som ställföreträdaren förvarar	16 kap. 3 § andra stycket FB	Sektionschef		Nej
11.2	Anteckning om gransknings-anmärkning. Att pröva	16 kap. 5 § andra	Överförmyndar handläggare		Nej

	om beslut enligt 13 eller 14 kap. FB behöver meddelas eller om ställföreträdaren bör entledigas eller någon annan åtgärd vidtas	stycket FB			
11.3	Anmäla brottsmisstanke till Polismyndigheten eller åklagare	16 kap. 6 a § FB	Överförmyndar handläggare	Ställföreträdaren eller den enskilde ska inte underrättas om att en anmälan har gjorts, om det är olämpligt.	Nej
11.4	Återkalla samtycke	16 kap. 9 § andra stycket FB	Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Nej

12. Ärenden avseende ensamkommande barn
~~Lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn~~

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
12.1	Förordna god man	2 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Överförmyndar handläggare		Nej

12.2	Besluta att godmanskap ska upphöra	5 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Överförmyndar handläggare	Gäller även när en företrädares eller tillfällig företrädares uppdrag ska upphöra.	Nej
12.3	Beslut att entlediga och byta god man	6 § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Överförmyndar handläggare	Gäller även företrädare eller tillfälliga företrädare. Beslut om entledigande av god man på grund av missköt-samhet med mera (6 § 2-3 st.) fattas av nämnden.	Nej
12.4	Utse tillfällig företrädare	23.2 a asyl-procedur förordningen (EU 2024/1348) 23.2 a asyl- och migration shanterningsförordningen (EU	Överförmyndar handläggare	Se även 1 b § lag (2005:429) om god man för ensamkommande barn	Nej

		2024/ 1351)			
		13.3 screenin gförordni ngen (EU 2024/ 1356)			
		14.1 Eurodac örordnin gen (EU 2024/ 1358)			
12.5	Utse företrädare	23.2 b asyl- procedur förord- ningen (EU 2024/ 1348)	Överförmyndar handläggare	Se även 1 b § lag (2005:429) om god man för ensamkomm ande barn	Nej
		23.2 b asyl- och migration shanterin gsförord ningen (EU 2024/ 1351)			

13. Lag (2017:310) om framtidsfullmakter

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd

13.1	Förordna god man när fullmaktshavaren och fullmaktsgivaren har motstridiga intressen	17 § lag om framtidsfullmakter	Överförmyndar handläggare		Ja
13.2	Begäran om att framtidsfullmaktshavaren ska lämna redovisning och upplysningar om fullmaktsförhållandet och vidtagna åtgärder	25 § lag om framtidsfullmakter	Överförmyndar handläggare		Nej
13.3	Besluta att en framtidsfullmakt helt eller delvis inte längre får brukas av fullmaktshavaren, om han eller hon vid fullgörandet av uppdraget har gjort sig skyldig till missbruk eller allvarlig försummelse eller annars visat sig vara förmögen att ta till vara fullmaktsgivarens intressen	26 § lag om framtidsfullmakter	Överförmyndar handläggare med särskilt funktionsansvar		Ja

14. Expropriationslag (1972:719)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
14.1	Förordna god man som företrädare vid expropriation	3 kap. 2 a § expropriationslagen	Överförmyndar handläggare	Beslut fattas med stöd av 11 kap. 3 § FB	Nej

		11 kap. 3 § FB			
--	--	-------------------	--	--	--

15. Fastighetsbildningslag (1970:988)

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
15.1	Förordna god man som företrädare vid förrättning	4 kap. 12 § fastighet sbildning slagen 11 kap. 3 § FB	Överförmyndar handläggare	Beslut fattas med stöd av 11 kap. 3 § FB	Nej

16. Lag (1988:1321) om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
16.1	Ansöka om överflyttning av förvaltare till annat nordiskt land	1 § lagen om nordiska rättsförhållanden rörande förvaltare	Överförmyndar handläggare		Ja
16.2	Ansökan om att begränsat förvaltare ska upphöra	1 § lagen om nordiska rättsförhållanden rörande	Överförmyndar handläggare		Ja

		förvaltar- skap			
--	--	--------------------	--	--	--

17. Lag (1935:46) om tillsyn i vissa fall å oskiftat dödsbo efter medborgare i Danmark, Finland, Island eller Norge

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
17.1	Tillsyn över gode mannens uppdrag och beslut i anledning därav	2 §	Överförmyndar handläggare		Ja

18. Lag (1985:206) om viten

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
18.1	Ansöka om utdömande av vite	6 § lag om viten	Överförmyndar handläggare		Nej

19. Lag (1904:26 s.1) om vissa internationella rättsförhållanden rörande äktenskap och förmynderskap

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat	Kommentar	Anmälan till nämnd
19.1	Rätten kan på överförmyndarens ansökan, förordna förmyndare enligt svensk rätt om den underåriges angelägenheter kräver omedelbar vård och barnet vistas i Sverige	4 kap. 3 §	Överförmyndar handläggare		Nej

19.2	God man enligt 11 kap. 1 § FB får förordnas för förmynderskap anordnat i annat land när underårig vistas i Sverige	4 kap. 3 §	Överförmyndar handläggare		Nej
19.3	I trängande fall får god man enligt 11 kap. 2 § FB förordnas för förmynderskap i annat land när underårig vistas i Sverige.	4 kap. 3 §	Överförmyndar handläggare		Nej
19.4	Rätten eller överförmyndaren kan meddela förordnande enligt 11:18 FB under tiden intill dess vård om angelägenheter anordnats i enlighet med lagen i enskilds hemland eller rätten slutligt prövat frågan enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken	5 kap. 4 §	Överförmyndar handläggare		Nej

Om delegering

Delegering innebär att nämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i ett ärende eller i en grupp av ärenden. Syftet med att delegera beslutanderätt är att avlasta nämnden visst beslutsfattande och därigenom effektivisera den kommunala förvaltningen. De vanligaste förekommande ärendena samlas i nämndens delegationsordning.

Nämnden kan överföra beslutanderätt till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion. Nämnden kan också, utöver vad som tilldelats genom delegationsordningen, delegera beslutanderätten i viss fråga genom ett särskilt beslut.

Beslut som är fattade med stöd av en delegationsordning har samma rättsliga verkan som om de skulle ha fattats av nämnden. Rätten att ta beslut överförs helt till delegaten – den eller de tjänstepersoner som har rätt att fatta beslut på nämndens vägnar. Nämnden kan inte ändra eller återkalla ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Nämnden kan dock när som helst besluta att återkalla en delegats beslutanderätt.

De juridiska förutsättningarna för nämndens möjlighet att delegera beslutanderätt följer av kommunallagen (KL). I 6 kap 37–39 §§ regleras delegering inom en nämnd. I 7 kap. 5–7 §§ KL regleras delegeringen till anställd och vad som sägs om delegation i speciallagstiftningen. I 19 kap. föräldrabalken finns särskilda bestämmelser om delegation som reglerar överförmyndarnämndens förutsättningar att delegera beslutanderätt.

20. Vad regleras och vad regleras inte i delegationsordningen?

Nämnden kan delegera ett stort antal beslut till tjänstepersoner i förvaltningen. Det finns också beslut som nämnden inte får delegera och beslut och uppgifter som regleras på annat sätt. De beslut som nämnden delegerat till tjänstepersoner i förvaltningen eller inom den politiska organisationen hittar du här i delegationsordningen. De andra typerna av beslut och uppgifter beskrivs kort nedan.

Beslut som inte får delegeras

Enligt 6 kap 38 § KL kommunallagen får beslutsrätten inte delegeras när det gäller:

- ärenden som rör verksamhetens mål, inriktning, omfattning och kvalitet

- framställningar eller yttranden till kommunfullmäktige
- yttranden med anledning av att beslut i nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Beslutanderätten får inte heller delegeras till en automatiserad beslutsfunktion när det gäller:

- ärenden där beslut överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagen 13 kap. (laglighetsprövning)
- ärenden där beslut enligt lag eller annan författning inte får överklagas
- ärenden om upphandling
- ärenden om valfrihetssystem

Särskilda bestämmelser för överförmyndarnämnden

Utöver ovanstående begränsas även överförmyndarnämndens möjlighet till delegation i 19 kap. 14 § andra stycket FB:

- En framställning eller ett yttrande till kommunfullmäktige får inte beslutas på något annat sätt än av nämnden samfällt.
- Beslut enligt 11 kap. 20 § att entlediga eller skilja en god man eller förvaltare från uppdraget och beslut att häva avtal om sammanlevnad i oskiftat bo eller att förelägga vite, får inte delegeras.
- I de fall en delegat finner att samtycke, tillstånd, förordnande, upphörande eller entledigande i ett visst fall inte bör meddelas eller beslutas, eller anser att frågan är tveksam, ska ärendet hänskjutas till nämnden.

Trots delegationsförbudet i 19 kap. 14 § andra stycket FB kan brådskande beslut enligt 19 kap. 14 a § FB delegeras till ordföranden eller annan ledamot i överförmyndarnämnden. För att det ska vara möjligt att delegera ett sådant beslut krävs det att beslutet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Beslut och uppgifter som regleras på annat sätt

Det finns ett stort antal beslut och uppgifter som kan sägas tänga delegation men som regleras på annat sätt än i delegationsordningen.

Några exempel är:

- verkställighetsbeslut (en stor del av de beslut som förvaltningen fattar)
- fullmakter
- underskrift av behörig företrädare ("firmatecknare")
- säkerhetsskyddschefens ansvar och uppgifter
- attesträtt
- medicinsk delegering
- stadsdirektörens uppdrag
- fördelning av arbetsmiljöuppgifter

21. Vad är delegation och vad är verkställighet?

Utöver de beslut som kan fattas enligt denna delegationsordning fattar tjänstepersoner så kallade verkställighetsbeslut eller verkställighetsåtgärder. En stor del av de beslut som fattas är av typen verkställighet. Det som inte är delegationsbeslut och inte beslutas av fullmäktige, styrelse, nämnd, utskott till dessa eller av revisorerna är verkställighet.

Verkställigheten är en normal och återkommande del av en tjänstepersons uppdrag att tillämpa eller verkställa tidigare beslut, lag, instruktion eller befattningsbeskrivning. Ett beslut som är att betrakta som förberedande eller verkställande behöver inte anmälas till nämnden och kan som huvudregel inte heller överklagas. Några exempel från förarbeten och rättspraxis på vad som är verkställighet kan vara:

- tilldelning av förskoleplats eller annan plats enligt mekanisk turordningsprincip
- inkrävande av avgift enligt fastbestämd taxa
- interna inköp upp till ett visst belopp
- fastighetsförvaltning
- personaladministration där lagstiftningen eller avtal bara ger ett alternativ

Gränsdragningen mellan verkställighet och delegation är inte alltid helt tydlig. Vid osäkerhet kan ett ärende ytterst lyftas till nämnden för beslut.

22. Om delegatens beslutanderätt

För alla beslut som fattas på delegation gäller att besluten ska följa gällande lagar, Malmö stads styrdokument och ligga inom budgeterad ram för den verksamhet beslutet gäller.

Huvudregeln är att en delegat får besluta att bevilja, avslå eller på annat sätt avsluta ett ärende. För vissa ärenden är det olika delegater som beslutar om att bevilja respektive att avslå ett ärende och det framgår av delegationsordningen vilka beslut det rör sig om. En överklagandehänvisning ska bifogas ett beslut som kan överklagas genom förvaltningsbesvär.

Rätten att fatta beslut på delegation innebär även en rätt för delegaten att underteckna handlingar som hör till beslutet. Delegaten får också besluta om rättelse av skrivfel, omprövning eller ändring av beslut och hantering av överklaganden.

En delegat bör som utgångspunkt inte besluta i ärenden som bedöms ha en klar principiell betydelse eller är särskilt viktiga för verksamheten, där det politiska momentet kan ses som betydande. I sådana fall bör delegaten i stället överlämna ärendet (med eget yttrande) till nämnden för beslut.

Vem ersätter delegaten om det behövs?

En delegat som av sakliga skäl – till exempel jäv – inte anser sig kunna fatta beslut i ett visst ärende kan överlämna ärendet till nämnden för beslut. Ärendet kan också omfördelas till annan tjänsteperson eller ersättare som finns angiven i delegationsordningen. Ett delegerat beslut kan alltid fattas av överordnad chef om inte annat framgår av delegationsordningen. Det innebär exempelvis att om delegation ges till en sektionschef kan även enhetschefen, avdelningschefen och direktören besluta i den aktuella ärendetypen. Ärendet kan också överlämnas till nämnden.

23. Vidaredelegation

Nämnden får, enligt 7 kap 6 § KL, besluta att en förvaltningschef som erhållit delegation ges rätt att vidaredelegera beslutanderätten. Vidaredelegation kan endast ske i ett led. I de fall nämnden har medgivit vidaredelegering framgår det av respektive delegationspunkt. Ett beslut som har fattats med stöd av vidaredelegation ska anmälas på det sätt som anges i vidaredelegationen.

Eventuell vidaredelegation anger nämnden i fältet "Kommentarer" vid respektive beslut.

24. Delgivning

I 6 kap 36 § KL och i 3 kap 14 § i kommunfullmäktiges reglemente för styrelsen och övriga nämnder anges vem som är behörig att ta emot delgivning på nämndens vägnar. Nämnden kan även i delegationsordningen eller genom särskilt beslut utse annan anställd till delgivningsmottagare.

25. Anmälan av delegationsbeslut

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som fattas på delegation ska anmälas. Delegationsbeslut ska i normalfallet anmälas till nämnden på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (punkt i delegationsordningen), datum och diarienummer.

Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till nämnden. I sammanträdesprotokollet anges att nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod. Om ett delegationsbeslut får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap. KL (laglighetsprövning) och det inte anmäls till nämnden enligt ovan ska det protokollföras särskilt.

I anslutning till besluten anger nämnden om och i så fall hur besluten ska anmälas. När det gäller personalärenden är rekommendationen att samtliga beslut återrapporteras till nämnden men i vilken utsträckning beslutas av den enskilda nämnden.

I 19 kap. 14 § tredje stycket föräldrabalken anges att ett beslut i ett ärende enligt föräldrabalken som har fattats på delegation inte behöver anmälas till överförmyndarnämnden.

Brådskande beslut enligt 19 kap. 14 a § föräldrabalken av nämndens ordförande eller av annan ledamot som nämnden har utsett ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

26. Överklaganden

Delegationsordningen innehåller dels beslut som innebär myndighetsutövning mot enskild, dels beslut som är av administrativ karaktär. Beslut som utgör myndighetsutövning kan normalt överklagas genom

förvaltningsbesvär (ett överklagande som lämnas in av den som beslutet berör). Övriga beslut kan i de flesta fall angripas genom laglighetsprövning (en prövning av lagligheten – som vem som helst i kommunen kan göra – hos ett beslut).

Laglighetsprövning kan inte göras om det i någon annan lag finns särskilda föreskrifter om överklagande (exempelvis överklagande genom förvaltningsbesvär). Inte heller ett beslut där lagen om offentlig upphandling (LOU) är tillämplig får överklagas genom laglighetsprövning: här kan en leverantör i stället begära överprövning vid förvaltningsrätt av en pågående upphandling.

27. Delegation inom den politiska organisationen

Med stöd av 6 kap 37 § KL kan nämnden besluta om vad som gäller för arbetsutskottets arbete. Några exempel på sådana beslut kan vara:

- beredning av ärenden till nämnden
- att på nämndens vägnar fatta beslut i ärenden eller grupp av ärenden

Beslut i arbetsutskottet som antas med stöd av delegationsordningen ska anmälas vid nämndens nästkommande sammanträde.

Nämnden kan också delegera beslut till nämndens ordförande. Beslut som är delegerade till nämndens ordförande får om ordföranden har förhinder beslutas av vice ordförande. Om även vice ordförande har förhinder tar andre vice ordförande beslut. Om alla har förhinder beslutar den ledamot med längst tjänstgöringsperiod i nämnden. Om två ledamöter har lika lång tjänstgöringsperiod i nämnden tar den till åldern äldste ledamoten beslut. Ovanstående gäller endast om det aktuella beslutet inte rimligen kan vänta på att ordföranden är beslutsfär.

Utöver det ovanstående kan nämnden med stöd av 19 kap. 14 a § föräldrabalken delegera beslut till nämndens ordförande eller till en annan ledamot som nämnden har utsett. För att det ska vara möjligt att delegera ett sådant beslut krävs det att beslutet är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Nämnden bestämmer själv vad som ska delegeras till arbetsutskottet eller ordförande och anger detta i sin delegationsordning.

28. Förkortningar

DSF	Dataskyddsförordningen (EU 2016/679)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
OSL	Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
ÄB	Ärvdabalken (1958:637)